

PROFFIL SWYDD: GWEITHREDWR CYMORTH LLES

Rôl:	GWEITHREDWR CYMORTH LLES (De Cymru)	Dyddiad proffil wedi'i adolygu ddiwethaf :	Chwefror 2026
Enw:		Adrodd i :	Rheolwr Gwaith Achos

PRIF CRYNODEB O'R RÔL:

1. Cefnogi swyddogaeth gwaith achos y Gronfa drwy asesu anghenion lles aelodau Teulu'r RAF, cwblhau ceisiadau, darparu argymhellion am gefnogaeth i Weithredwyr Lles, a chefnogi buddiolwyr at gefnogaeth lles statudol a chefnogaeth gan elusennau priodol eraill.
2. Cefnogi Pennaeth Cyswllt a Gwaith Achos a Chyfarwyddwr yr Ardal i ddatblygu a chynnal cysylltiadau cadarnhaol â sefydliadau allweddol yn y sector statudol a gwirfoddol ar draws eich rhanbarth, hyrwyddo ymwybyddiaeth o Gronfa Elusennol yr RAF ac annog y mudiadau hyn i gyfeirio aelodau cymwys o Deulu'r RAF sydd angen cymorth lles at linell gymorth y Gronfa.

DYLETSWYDDAU ALLWEDDOL/ CYFRIFOLDEBAU:

- Derbyn ceisiadau am waith achos cymhleth gan Lywiwyr Lles y Gronfa. Os yw atgyfeiriadau gwaith achos yw derbyniwyd yn uniongyrchol o rhanddeiliaid allanol, i rhannu y rhain gyda y Tîm Llywiwr Lles ar gyfer asesiad cychwynnol.
- Cario llwyth achosion o atgyfeiriadau gwaith achos lles, cynnal asesiadau cyfannol o anghenion lles o bell (dros y dros y ffôn ac ar-lein) a phan fo angen yn bersonol drwy ymweliadau cartref. Rheoli anghenion lles cymhleth ac weithiau heriol wedi hynny.
- Datblygu cynlluniau gweithredu gyda phob buddiolwr, gan nodi cefnogaeth briodol o fewn Cronfa Elusennol yr RAF ond hefyd y sector statudol a elusennol milwrol ehangach gan sicrhau bod cefnogaeth ar gael mewn ffordd integredig sy'n diwallu anghenion y buddiolwyr orau.
- Datblygu a chynnal dealltwriaeth drylwyr a manwl o wasanaethau cymorth y Gronfa a gwasanaethau cymorth a ddarperir gan elusennau milwrol eraill. Yn ogystal, datblygu dealltwriaeth dda o cefnogaeth gwasanaethau lles lleol a cenedlaethol a gwasanaethau iechyd meddwl cyn-filwr.
- Cefnogi buddiolwyr yn eu cyswllt ag awdurdodau statudol a gwasanaethau eraill darparwyr, gan eiriol ar eu rhan lle bo angen a chydlynu cefnogaeth â gwasanaeth eiriolaeth proffesiynol y Gronfa pan fo'n briodol.
- Cynnal nodiadau a chofnodion hyd at dyddiad, cryno a chyfrinachol, achosion buddiolwyr electronig yn y fformat, yr arddull a'r lleoliad(au) sy'n ofynnol gan y Gronfa.
- Codi proffil Cronfa Elusennol yr RAF a'r cefnogaeth fe gall cynnig i deulu'r RAF drwy weithio gyda'r Cyfarwyddwr Ardal i ymgysylltu â rhanddeiliaid allweddol yn y sectorau cyhoeddus ac elusennol drwy gyfarfodydd, cyflwyniadau a digwyddiadau tebyg i sioeau teithiol.
- Byddwch chi wedi'ch lleoli yn y gymuned, gan weithio o gartref yn rhanbarth De Cymru.
- O bryd i'w gilydd teithio i achosion tu allan o'ch rhanbarth os bydd angen.
- Byddwch yn rhan o dîm ehangach o staff rhanbarthol sy'n ymgymryd â gwaith achos, ymgysylltu â'r gymuned a'r tim chodi arian cymunedol ledled y DU. Teithio achlysurol i'n pencadlys yn Llundain; dylech ddisgwyl teithio'n rheolaidd i Lundain yn ystod chwe mis cyntaf y rôl.

CYMWYSTERAU ANGENRHEIDIOL AR GYFER Y RÔL

Hanfodol	Dymunol
- Ysgrifennu ac adrodd – cynnal nodiadau achosion yn glir a cryno mewn ffordd strwythuredig a rhesymegol. - Dadansoddi – Chwilio am wybodaeth briodol, gan ei rhannu’n gydrannau a gwneud barn resymol cyn cynhyrchu atebion ymarferol. - Ymdopi â phwysau a rhwystrau - gallu gweithio mewn sefyllfaoedd anodd gan gadw emosiynau dan reolaeth a chynnal agwedd gadarnhaol. - Gweithio gyda pobl - dangos sgiliau rhyngersonol da a'r gallu i weithio mewn modd cyfannol, anfeirniadol, gofalgar a sensitif sy'n osgoi rhagdybiaethau, yn cefnogi cynhwysiant cymdeithasol; yn cydnabod ac yn parchu dewis unigol. - Cynllunio a threfnu - rheoli amser yn effeithiol, cyfarfod terfynau amser a blaenoriaethu llwyth gwaith. - Yn dilyn cyfarwyddiadau a gweithdrefnau – dilyn cyfarwyddiadau’n briodol a glynu wrth bolisiau, gweithdrefnau ac amcanion	- Perthynas a Rhwydweithio - gall meithrin perthnasoedd gwaith cadarnhaol gydag unigolion allweddol o fewn amrywiaeth llydan o sefydliadau. - Glynu wrth egwyddorion a gwerthoedd - cynnal moeseg/gwerthoedd, dangos uniondeb a hyrwyddo ac amddiffyn cyfleoedd cyfartal. - Cyflwyno a Chyfleu Gwybodaeth – - gallu cyflwyno cyflwyniadau am waith lles y Gronfa yn hyderus ac yn gredadwy i amrywiaeth o gynulleidfaoedd
CYMHWYSTER(AU), GWYBODAETH, SGILIAU A PROFIAD ANGENRHEIDIOL AR GYFER Y RÔL	
Cymwysterau Academaidd neu Proffesiynol (neu cyfatebol):	
<u>Hanfodol</u> - Lefel dda o addysg gyffredinol – o leiaf tri Lefel - A neu gyfwerth.	<u>Dymunol</u> Tystiolaeth o Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP)
Gwybodaeth/ Profiad: <u>Hanfodol</u> - Profiad o gefnogi pobl i fynd i'r afael â'u hanghenion lles gan ddefnyddio asesiad a rheoli achosion. - Profiad o danfon lles gwasanaethau o fewn a elusennol sefydliad neu yr RAF. - Gwybodaeth amlwg am faterion cymdeithasol a lles sy'n effeithio ar gymuned y cyn-filwyr. - Profiad o gweithio gyda aelodau'r cyhoedd, sefydliadau, grwpiau cymuned a gweithwyr proffesiynol iechyd a gofal cymdeithasol. - Profiad a dealltwriaeth o'r hyn y mae'n ei olygu i fabwysiadu dull sy'n canolbwyntio ar y person wrth ddarparu gwasanaethau lles.	<u>Dymunol</u> - Profiad o gweithio gyda hŷn a/neu bobl agored i niwed. - Profiad o wasanaethu yn yr Awyrlu Brenhinol. - Profiad o casglu gwybodaeth a chyflwyno i grwpiau o bobl. - Gwybodaeth am y sector elusennol lles cyn-filwyr. - Gwybodaeth amlwg am faterion cymdeithasol a lles sy'n effeithio ar gymuned cyn-filwyr.
Gofynion Eraill: - Trwydded gyrru llawn yn ofynnol - Parodrwydd i weithio oriau hyblyg, y tu allan i oriau swyddfa traddodiadol.	

Llofnod

Rwy'n cadarnhau bod y proffil swydd hwn wedi'i lunio gyda fy nghyfraniad llawn ac yn adlewyrchu cyfrifoldebau'r rôl yn gywir.

Llofnod Deiliad y Swydd:

ENW:

Llofnod Rheolwr Llinell:

ENW: